

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	1 de 8	

Tibú 20 de agosto del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	LINA MARCELA GUILLIN RAMIREZ
Nº DE CEDULA	1091077667 DE EL TARRA N. S
No. CONTRATO	153-2024
PERIODO DE INFORME	16 de Julio al 15 de Agosto de 2024.
OBJETO	SE OBLIGA PARA CON LA ESE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES, CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y OTRAS COMORBILIDADES ASOCIADAS DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES, EN LOS ENTORNOS COMUNITARIOS, EN EL MUNICIPIO DEL TARRA, QUE FAVOREZCAN EL ABORDAJE INTEGRAL CON ENFOQUE DE CURSO DE VIDA Y ARTICULADO A LOS SERVICIOS DE SALUD, SOCIALES Y COMUNITARIOS. del 15/06/2024 al 15/07/2024 según contrato N°153-2024.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADAS

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Se obliga para con la ese a la prestación de servicios profesionales para la promoción de la salud mental, la prevención y gestión de riesgos de problemas y trastornos mentales, consumo de sustancias psicoactivas y otras comorbilidades asociadas de personas, familias y comunidades, en los entornos comunitarios, en el municipio del tarra, que favorezcan el abordaje integral con enfoque de curso de vida y articulado a los servicios de salud, sociales y comunitarios.

Frente a las obligaciones del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

- Reunión previa convocatoria con la coordinadora para la organización de la logística de las jornadas de salud a desarrollarse en el porvenir y la unión alta. en esta reunión se eligen los equipos que van a hacer acompañamiento: equipo 1: la unión alta, equipo 2 porvenir
- Se da inicio a la jornada de salud, previo cronograma y agenda partiendo desde el centro de salud del tarra, se organizan los vehículos que trasladan al equipo CAMAD, equipo básico en salud e instituciones que acompañan: SISBEN, salud pública y comfaoiente. posterior al recorrido llegamos al salón comunal de la unión alta para el desarrollo de la jornada
- Nos trasladamos desde la vereda unión alta hasta la vereda el porvenir el día sábado a las 6 am. con el objetivo de acompañar la realización de la jornada integral en la vereda el

Cra 4ta 5-30 Barrio El Carmen - Tibú Norte de Santander

Telefax: (097) 5663847 - 5663240

e-mail: secretaria_gerencia@eseregionalnorte.gov.co

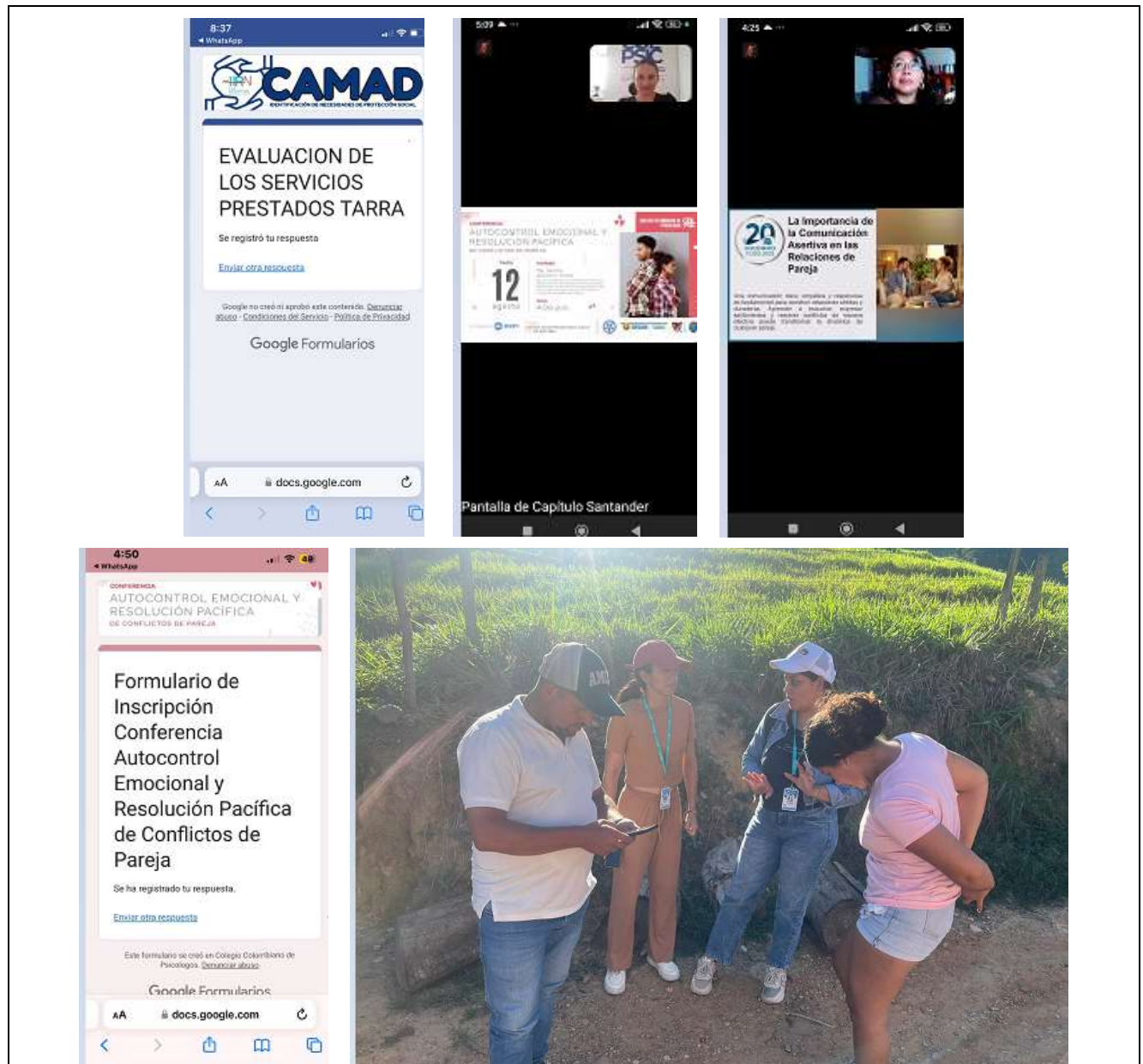
<http://www.eseregionalnorte.gov.co>

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	2 de 8	

porvenir. se realiza orientación en las rutas de acceso a los servicios ofertados en la jornada integral y otros servicios requeridos por la comunidad.

- Reunión virtual con la coordinadora del equipo para realizar la evaluación de las dos primeras jornadas (porvenir y la unión). durante la reunión se evaluaron todos los aspectos tanto los logísticos como la prestación del servicio. se nos orienta sobre el diligenciamiento de la encuesta.
- nos organizamos junto con los pares para la revisión de los hallazgos en las jornadas de la unión y el porvenir y hacer los pendientes de medicamentos.
- Según cronograma se da inicio al casa casa en el corregimiento las indias, para la socialización e invitación a la jornada de salud
- En cumplimiento de la agenda de la jornada nos encontramos en el punto de salida centro de salud el tarra para iniciar recorrido hacia la jornada de salud en la campana. allí y durante la jornada apoyamos la atención psico social y activación de rutas a los servicios solicitados por la comunidad.
- Nos dirigimos hacia el punto de salida para la jornada de salud a desarrollarse en el corregimiento de las indias. saliendo desde el centro de salud del tarra y llegando hasta el salón comunal del corregimiento. allí realizamos apoyo en la identificación de las necesidades de sufrimiento social y activación de rutas para la atención en los diferentes servicios ofertados en la jornada integral.
- Nos reunimos como equipo mixto para realizar la actividad de las encuestas de los servicios prestados en el CAMAD. con el objeto de conocer el grado de satisfacción de las personas del municipio.
- Reunión virtual, autocontrol emocional y resolución pacífica de conflictos de pareja.
- Nos reunimos en puente rojo con todo el equipo CAMAD para la realización del video de cierre del proyecto con la e.s.e. hospital regional.

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	3 de 8	



Cra 4ta 5-30 Barrio El Carmen - Tibú Norte de Santander
 Telefax: (097) 5663847 - 5663240
 e-mail: secretaria_gerencia@eseregionalnorte.gov.co
<http://www.eseregionalnorte.gov.co>

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	4 de 8	



	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	5 de 8	



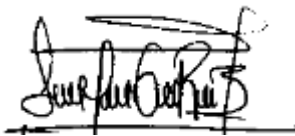
	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	6 de 8	



	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	7 de 8	



	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO SOPORTES DE ACTIVIDADES	8 de 8	

LINA MARCELA GUILLIN RAMIREZ
C.C: 1091077667 EL TARRA